

L

A

M

P

I

R

A

N

Lampiran 1. Instrumen pedoman observasi

Variabel	Indikator	Sub Indikator	Keterangan	
			Ya	Tidak
Strategi guru dalam Meningkatkan disiplin siswa di UPT SDN 1 Sangalla Selatan.	Keteladanan	1. Guru memakai pakaian yang rapi dan sopan. 2. Guru hadir tepat waktu di sekolah. 3. Guru tidak menggunakan kata-kata kasar 4. Guru menganggap siswa seperti sendiri		
	Penerapan pembiasaan	1. Guru selalu memberikan pembiasaan berbaris dan berdoa sebelum dan sesudah melakukan suatu kegiatan 2. Guru selalu memberikan pembiasaan seperti sopan dalam mengucapkan salam dan sopan dalam bertutur kata. 3. Guru dan siswa selalu melaksanakan jadwal piket membersihkan 4. Guru selalu mengecek kehadiran siswa.		
	Menciptakan suasana kondusif	1. Guru selalu memberikan perhatian pada semua siswa saat mengajar 2. Guruselalu memanfaatkan teknologi yang ada. 3. Guru menciptakan suasana menyenangkan dalam kelas		

	Hukum	1. Guru selalu memberikan perhatian pada semua siswa saat mengajar 2. Guru selalu memanfaatkan teknologi yang ada. 3. Guru menciptakan suasana menyenangkan dalam kelas		
--	-------	---	--	--

Lampiran 2. Pedoman wawancara dengan guru

NO	Pertanyaan	Jawaban
1	Apakah ibu, sebelum memulai proses belajar mengajar selalu dibiasakan. kegiatan berdoa terlebih dahulu?	
2	Bagaimana cara ibu melaksanakan teladan disiplin pada siswa?	
3	Menurut ibu apakah disiplin waktu sudah diterapkan dengan baik?	
4	Bagaimana cara ibu menciptakan suasana kelas yang menyenangkan?	
5	Strategi apa yang ibu gunakan dalam menanamkan karakter disiplin pada siswa?	
6	Upaya apa saja ibu lakukan untuk menumbuhkan sikap disiplin?	
7	Apakah ada sanksi tertentu bagi siswa yang tidak mematuhi tata tertib sekolah?	
8	Bagaimana ibu mengatasi siswa yang melanggar tata tertib sekolah?	

Lampiran 3. Instrumen wawancara siswa

	Pertanyaan	Jawaban
1	Menurut Adek, pada saat guru mengajar di dalam kelas apakah menyenangkan?	
2	Apakah Adek pernah melakukan pelanggaran tata tertib di sekolah?	
3	Menurut Adek, apakah Bapak/Ibu Guru sudah menegakkan disiplin di sekolah dengan baik?	
4	Menurut Adek, dimaksud dengan disiplin?	
5	Menurut Adek, bagaimana menjadi murid yang teladan?	
6	Bagaiman perilaku Adek yang baik terhadap guru?	

Lampiran 4. Hasil obsevasi

Variabel	Indikator	Sub Indikator	Keterangan	
			Ya	Tidak
Strategi guru dalam Meningkatkan disiplin siswa di UPT SDN 1 Sangalla Selatan.	Keteladanan	1. Guru memakai pakaian yang rapi dan sopan.	✓	
		2. Guru hadir tepat waktu di sekolah.	✓	
		3. Guru tidak menggunakan kata-kata kasar.	✓	
		4. Guru menganggap siswa anak seperti sendiri.	✓	
	Penerapan pembiasaan	1. Guru selalu memberikan pembiasaan berbaris dan berdoa sebelum dan sesudah melakukan suatu kegiatan.	✓	
		2. Guru selalu memberikan pembiasaan seperti sopan dalam mengucapkan salam dan sopan dalam bertutur kata.	✓	
		3. Guru dan siswa selalu melaksanakan jadwal piket membersihkan	✓	
		4. Guru selalu mengecek		

		kehadiran siswa.	✓	
	Menciptakan suasana kondusif	1. Guru selalu memberikan perhatian pada semua siswa saat mengajar. 2. Guruselalu memanfaatkan teknologi yang ada. 3. Guru menciptakan suasana menyenangkan dalam kelas	✓ ✓ ✓	
	Hukum	1. Guru selalu memberikan perhatian pada semua siswa saat mengajar. 2. Guru selalu memanfaatkan teknologi yang ada. 3. Guru menciptakan suasana menyenangkan dalam kelas	✓ ✓ ✓	

Lampiran 5. Hasil wawancara dengan guru

Nama : Dewiyanti Manga'ba, S.Pd
Jenis kelamin : Wanita
Jabatan : Wali kelas IV
Nip : 198505302022120008
Alamat : Pantan

Peneliti : Apakah ibu, sebelum memulai proses belajar mengajar selalu dibiasakan kegiatan berdoa terlebih dahulu?

Narasumber : "Iyaa wajib, guru membiasakan siswa untuk selalu berdoa sebelum memulai suatu proses pembelajaran agar siswa dapat lebih mudah memahami dan menerima pelajaran dan ilmu yang diterima dari guru dapat bermanfaat".

Peneliti : Bagaimana cara ibu melaksanakan teladan disiplin pada siswa?

Narasumber : "Guru memberikan teladan disiplin pada siswa itu dimulai dari gurunya dulu, jadi kalau gurunya sudah disiplin, pasti anak-anak akan mengikuti gurunya dengan apa yang dibiasakan dan patut ditiru. Contohnya datang ke sekolah tepat waktu, mengikuti upacara bendera, masuk kelas sesuai jadwal mengajar, dan kegiatan sekolah lainnya".

Peneliti : Menurut ibu apakah disiplin waktu sudah diterapkan dengan baik?

Narasumber : "Iya sudah diterapkan dengan baik, seperti kami seorang guru datang tepat waktu ke sekolah, masuk kelas sesuai piket, maka dari situ siswa akan mengikuti apa yang sudah ditunjukkan oleh guru tersebut. Maka siswa akan mematuhi peraturan tata tertib sekolah".

Peneliti : Bagaimana cara ibu menciptakan suasana kelas yang menyenangkan?

Narasumber : "Kalau untuk menciptakan suasana menyenangkan itu dalam awal

pembelajaran saya mengajak siswa terlebih dulu bernyanyi dan bermain agar siswa tidak merasa bosan dan jenuh saat proses belajar mengajar berlangsung".

Peneliti :Strategi apa yang ibu gunakan dalam menanamkan karakter disiplin pada siswa?

Narasumber : "keteteladan yaitu guru harus memberikan teladan yang baik pada siswa dalam bersikap, bertingkalaku, sangat berhubungan dengan perkataan, sikap, perbuatan, perilaku dan tindakan guru yang ditunjukkan terhadap siswa, karena guru merupakan teladan bagi siswanya. Dengan adanya pembiasaan guru seperti melaksanakan piket secara rutin, membiasakan siswa menyapa guru dan teman dengan sopan, dan berpakaian rapi. Menciptakan suasana kondusif yaitu dengan guru sebelum memulai suatu proses belajar mengajar guru mengajak siswa terlebih dulu bernyanyi dan bermain agar siswa tidak merasa bosan saat belajar di kelas. Hukuman diberikan kepada siswa yang tidak menaati tata tertib dan peraturan sekolah, dengan memberikan hukuman maka siswa tersebut tidak lagi mengulangi untuk tidak mematuhi tata tertib sekolah".

Peneliti: Upaya apa saja ibu lakukan untuk menumbuhkan sikap disiplin?

Narasumber : "Dengan cara memberikan teladan yang baik seperti bagaimana saya mengajarkan disiplin yang efektif, dan memberikan penjelasan tentang cara disiplin yang baik"

Peneliti : Apakah ada sanksi tertentu bagi siswa yang tidak mematuhi tata tertib

sekolah?

Narasumber : "iya ada, bagi siswa yang sering melanggar tata tertib sekolah, akan diberikan sanksi tapi hanya sanksi kecil seperti siswa disuruh membersihkan kantor, dan memungut sampah dan membuang sampah pada tempatnya.

Peneliti : Bagaimana ibu mengatasi siswa yang melanggar tata tertib sekolah?

Narasumber : "Dengan cara guru memberikan teguran secara lisan maupun tertulis, membuat surat perjanjian, atau memanggil orang tua siswa tersebut, agar siswa tidak mengulangi kembali perbuatannya dan diberikan hukuman dan sanksi".

Lampiran 6. Surat Permohonan penelitian



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
(FKIP - UKI TORAJA)

Jl. Jenderal Sudirman Nomor 9, Makale, Tana Toraja 91811
☎ (0423) 22468, 22887, 📠 (0423) 22073, (E-mail) fkupukitoraja@gmail.com

Nomor : TA.00.03/469/UKI Toraja.DFKIP/2025
Lampiran : -
Hal : Permohonan Izin Penelitian

Kepada
Yth. **Kepala UPT SDN 1 Sangalla Selatan**
Di
Tempat

Dengan Hormat,

Perkenankan kami menyampaikan bahwa salah satu tugas akhir yang harus diselesaikan mahasiswa(i) UKI Toraja adalah penyusunan Skripsi. Sehubungan dengan itu, bersama ini dimohon kesediaan Bapak/Ibu menerima dan memberikan izin/rekomendasi kepada mahasiswa berikut untuk melaksanakan penelitian pada instansi/jawatan/dinas/perusahaan/lembaga/tempat usaha yang Bapak/Ibu pimpin. Adapun mahasiswa yang dimaksud :

Nama : Arlan Saputra Parante
NIM : 221118141
Program Studi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar
Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Judul Penelitian : Analisis Strategi Guru dalam Meningkatkan Disiplin Siswa di UPT SDN 1 Sangalla Selatan.
Pembimbing : 1. Trivena, S.Pd., M.Pd.
2 Dr. Susanna Vonny N. Rante., S.T., M.Pd.

Demikianlah surat permohonan ini, atas bantuan dan kerjasama yang baik disampaikan terima kasih.

Makale, 17 Juni 2025



Daud Rodi Palimbong, S.Pd., M.Pd.
NIDN 0930098202

Lampiran 7. Surat Keterangan Telah Melakukan Penelitian

 **PEMERINTAH KABUPATEN TANA TORAJA**
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UPT SDN 1 SANGALLA SELATAN
Alamat: Balalo', Lembang Batualu, Kecamatan Sangalla selatan



SURAT KETERANGAN

Nomor: /UPT/SDN1/VII/2025

Yang bertandatangan di bawah ini, Kepala Sekolah UPT SDN 1 Sangalla Selatan, menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama : Arlan Saputra Parante

NIM : 221118141

Prodi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)

Judul Penelitian : Analisis Straregi Guru Dalam Meningkatkan Disiplin Siswa Di UPT SDN 1 Sangalla Selatan.

Bahwa nama tersebut telah melaksanakan penelitian di UPT SDN 1 Sangalla Selatan, Lembang Batualu, Kecamatan Sangalla Selatan, Kabupaten Tana Toraja pada tanggal 14 Juli 2025 s/d 28 Juli 2025.

Demikian Surat keterangan ini diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya

Balalo', 28 Juli 2025

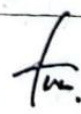
Kepala UPT SDN 1 Sangalla Selatan


Lukas Ganna Parantik.S.Pd.
NIP.196910041989071001



Lampiran 7. Foto Copy Buku Pembimbing Skripsi

PEMBIMBING I

No.	Waktu		Tahap Kegiatan Yang Dibicarakan	Paraf Pembimbing
	Tgl	Pukul		
1.	25/03/25		konsul Judul	
2.	07/04/25		Acc Judul	
3.	21/04/25		Bimbingan Proposal	
4.	29/04/25		Bimbingan Proposal Bab 1-3	
5.	9/05/25		Bimbingan Proposal	
6.	14/05/25		Bimbingan Proposal	

PEMBIMBING I

No.	Waktu		Tahap Kegiatan Yang Dibicarakan	Paraf Pembimbing
	Tgl	Pukul		
1.	9/6/25		Bimbingan Proposal	fun
2.	12/6/25		AAC proposal	fun.
3.	12/6/25		Revisi dari lokasi penelitian	fun
4.	18/6/25		Perbaiki penulisan	fun.
5.	20/6/25		Perbaiki Bab IV.	fun.
6.	12/6/25		Lampiran Revisi Perbaikan	fun.

PEMBIMBING I

No.	Waktu		Tahap Kegiatan Yang Dibicarakan	Paraf Pembimbing
	Tgl	Pukul		
1.	27/ 10/25		Bim bingan	fun.
2.	28/ 10/25		Bim bingan	fun.
3.	12/ 08/25		 Pembahasan data dari lokasi penelitian Bim bingan Acc skripsi	fun.
4.	22/ 10/25		Acc skripsi	fun.
5.				fun.
6.				fun.

PEMBIMBING II

No.	Waktu		Tahap Kegiatan Yang Dibicarakan	Paraf Pembimbing
	Tgl	Pukul		
1.	25/ 03/ 25		konsul judul	h
2.	08/ 04/ 25		konsul judul	h
3.	23/ 04		Acc judul	h
4.	29/ 04		konsul proposal bab I	h
5.	07/ 05/ 25		konsul proposal bab II	h
6.	08/ 05		konsul proposal bab III	h

PEMBIMBING II

No.	Waktu		Tahap Kegiatan Yang Dibicarakan	Paraf Pembimbing
	Tgl	Pukul		
1.	09/ 05/ 25		konsul proposal bab III	h
2.	14/ 05/ 25		ecc proposal	h
3.	19/ 08/ 25		konsul bab IV	h
4.	14/ 08/ 25		konsul bab IV	h
5.	15/ 08/ 25		konsul instrumen	h
6.	16/ 08/ 25		konsul hasil wawancara	h

PEMBIMBING II

No.	Waktu		Tahap Kegiatan Yang Dibicarakan	Paraf Pembimbing
	Tgl	Pukul		
1.	18/08/25		konsul lanjutan	h
2.	19/08/25		konsul lanjutan	h
3.	20/08/25		konsul lanjutan skripsi	h
4.	21/08/25		Acc skripsi	h
5.				
6.				

Lampiran 8. Dokumentasi Lingkungan Sekolah



Lampiran 9. Proses Belajar Mengajar



Lampiran 10. Dokumentasi Wawancara dengan guru





Lampiran 11. Dokumentasi Wawancara dengan siswa



RIWAYAT HIDUP



Arlan Saputra Parante', Balalo 28 juli 2001.

Anak pertama dari pasangan Bapak Yonatan Parante dan Ibu Marselina Rina Parante. Penulis memasuki jenjang pendidikan sekolah dasar pada tahun 2009 sampai tahun 2015 di UPT SDN 1 Sangalla Selatan.

Penulis melanjutkan pendidikan di sekolah Menengah Pertama di SMP Negeri 1 Sangalla Selatan pada tahun 2015 sampai tahun 2018, dan pada tahun yang sama penulis melanjutkan Pendidikan di Sekolah Menengah Atas di SMA Negeri 4 Tana Toraja Sangalla 2018 dan selesai tahun 2021. Kemudian pada tahun 2021 penulis terdaftar di Perguruan Tinggi Swasta di Universitas Kristen Indonesia Toraja Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD) dan menyelesaikan pada tahun 2025.